

G.S.Z.V. De Golfbreker

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

1. De aanmelding dient te geschieden conform artikel 6 van de statuten door middel van het inleveren van de digitale ledenverklaring op de website, dan wel het inleveren van een ondertekende ledenverklaring bij de secretaris van de vereniging. Daarnaast dient er een machtiging voor de inning van de contributie, eventuele kosten voor wedstrijd- en/of activiteitsdeelname en bestelde attributen getekend te worden.
2. De leden dienen te handelen in overeenstemming met de door de ACLO vastgestelde richtlijnen die betrekking hebben. Indien een lid verzuimt het sportbewijs aan te schaffen, is de vereniging gemachtigd het door de ACLO vastgestelde bedrag inclusief boete te incasseren.

Artikel 2.

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit: contributies, startvergunningbijdragen, entreegelden, subsidies, ontvangsten van wedstrijden en activiteiten, renten van belegde gelden, toevallige baten, alsmede bijdragen van sponsors en leden van de Club van 25.
2. De contributie is voor elk lid even hoog. Leden die in het bezit zijn van een startvergunning bij de KNZB voor G.S.Z.V. De Golfbreker betalen tevens een startvergunningbijdrage.
3. De contributie wordt bij beslissing van de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
4. De leden machtigen de vereniging het contributiebedrag en de administratiekosten eind september van het lopende boekjaar te incasseren. Bij

personen die na eind september lid worden, wordt binnen twee maanden na inleveren van de machtiging het verschuldigde bedrag geïncasseerd.

5. Opzegging van het lidmaatschap voor het volgend contributiejaar dient te geschieden voor 1 augustus door middel van een schriftelijke afmelding gericht aan de secretaris. Onder schriftelijke afmelding wordt een afmelding op papier dan wel via de e-mail verstaan. Deze afmelding is alleen rechtsgeldig nadat het betreffende lid een ontvangstbevestiging van het bestuur heeft ontvangen. Het lid is uitgeschreven op dagtekening van ontvangst van de uitschrijfbevestiging. Deze uitschrijfbevestiging dient de datum van opzegging te bevatten.
6. Intekenen voor kleding en gadgets geschiedt bij de Interne Commissie Coördinator. Intekenen, door middel van een handtekening op de kledinglijst, via de website of per email, geeft G.S.Z.V. De Golfbreker het recht het verschuldigde bedrag van de bank- of girorekening van het desbetreffende lid af te schrijven.
7. Intekenen voor de wedstrijd geschiedt bij de Zwemcommissaris. Intekenen, door middel van een handtekening op de inschrijflijs, via de website of per email, geeft G.S.Z.V. De Golfbreker het recht het verschuldigde bedrag van de bank- of girorekening van het desbetreffende lid af te schrijven, of indien anders in samenspraak met het bestuur.
8. Als het bestuur het nodig acht, kan het verschuldigde bedrag voor een activiteit, georganiseerd door een commissie, door G.S.Z.V. De Golfbreker van de rekening van het desbetreffende lid per machtiging geïncasseerd worden. Het lid moet daartoe een handtekening op de intekenlijst zetten, of zich via de website of per email aanmelden, waarmee hij/zij G.S.Z.V. De Golfbreker het recht geeft het verschuldigde bedrag van zijn/haar bank- of girorekening af te schrijven.
9. Leden van de Club van 25 van G.S.Z.V. De Golfbreker voldoen jaarlijks een bijdrage van minimaal vijftientig euro.
10. G.S.Z.V. De Golfbreker hanteert een ledenstop bij 200 leden. Zodra de

ledenstop bereikt is, kunnen potentiële leden zich schriftelijk aanmelden voor de wachtlijst.

Artikel 3.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, welke door de Algemene Ledenvergadering worden aangewezen. Van het bestuur zijn tenminste drie leden ingeschreven als student bij de Rijksuniversiteit Groningen dan wel bij de Hanzehogeschool te Groningen.
2. In het bestuur worden tenminste de volgende functies vervuld: voorzitter, secretaris, penningmeester, Interne Commissie Coördinator, Zwemcommissaris. Eén persoon kan meerdere functies vervullen, met inachtneming van hetgeen in de Statuten is bepaald, en met de aantekening dat geen der bestuursleden meer dan twee functies mag vervullen.
3. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, en de penningmeester.
4. Het bestuur wijst uit haar midden tenminste één persoon aan als algemeen afgevaardigde bij de overkoepelende organisatie, de ACLO.
5. Het bestuur wijst uit haar midden tenminste één persoon aan als algemeen afgevaardigde bij de Stichting NSZK.
6. Bij een bestuursoverdracht draagt het aftredende bestuur ervoor zorg dat het aantredende bestuur op een verantwoorde wijze de vereniging verder bestuurt. Het aftredende bestuur geldt daarbij gedurende de startperiode als adviesorgaan.
7. Het bestuur is verantwoordelijk voor Golfbrekerattributen, zoals de boei en de vlag.

Artikel 4.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin het punt van orde vast. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van alle besluiten van de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering.
2. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een ander, door het bestuur aan te wijzen, lid.
3. De voorzitter heeft te allen tijde het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; hij/zij heeft daarin slechts een adviserende stem.

Artikel 5.

1. De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst. De secretaris houdt de verslagen van de vergaderingen bij.
2. De secretaris voert de correspondentie en houdt daarvan de afschriften bij; de secretaris beheert tevens het archief.
3. Op de Algemene Ledenvergadering aan het begin van het seizoen wordt door de secretaris verslag uitgebracht over de activiteiten van het achterliggende jaar.
4. De secretaris dient de notulen van de Algemene Ledenvergadering binnen een termijn van twee maanden te publiceren.

Artikel 6.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen, houdt regelmatig boek, int de gelden en tekent de kwijtingen.
2. Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft de penningmeester de goedkeuring nodig van het bestuur.
3. De penningmeester brengt op de Algemene Ledenvergadering aan het begin

van het seizoen verslag uit over de toestand van de geldmiddelen, en dient ter goedkeuring een begroting in voor het lopende jaar. De penningmeester kan voor de onder zijn/haar beheer staande gelden ter verantwoording worden geroepen.

4. De penningmeester belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur.
5. De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd conform Artikel 16 lid 3 van de Statuten.
6. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester aan de kascommissie tenminste acht dagen voor zijn/haar aftreden rekening en verantwoording af. De kascommissie brengt vervolgens binnen acht dagen verslag uit aan het bestuur en aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
7. De kascommissie dient minstens halfjaarlijks de boekhouding van G.S.Z.V. De Golfbreker te controleren.

Artikel 7.

1. De Interne Commissie Coördinator coördineert het werk van die commissies die door het bestuur in het leven geroepen zijn aangaande verenigings-interne zaken en behartigt de belangen van deze commissies in het bestuur.
2. De Interne Commissie Coördinator heeft het recht elke vergadering van de onder hem/haar ressorterende commissies bij te wonen.

Artikel 8.

1. De Zwemcommissaris coördineert het werk van die commissies die door het bestuur in het leven zijn geroepen aangaande verenigings-externe zaken en behartigt de belangen van deze commissies in het bestuur.
2. De Zwemcommissaris heeft het recht elke vergadering van de onder hem/haar ressorterende commissies bij te wonen.

Artikel 9.

1. Op de eerste Algemene Ledenvergadering van het seizoen wordt een kascommissie gekozen, bestaande uit tenminste twee gewone leden van de vereniging. Leden die deel uitmaken van het huidige bestuur mogen geen zitting nemen in de kascommissie.
2. Leden mogen ten hoogste twee achtereenvolgende termijnen lid zijn van de kascommissie.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meerdere commissies.
2. Het vormen van een commissie geschiedt op voorstel van een commissiecoördinator, dan wel tenminste twee andere bestuursleden welke geen commissiecoördinatoren zijn.
3. Het bestuur wijst de nieuw te vormen commissie toe aan één van de commissiecoördinatoren.
4. Het bestuur benoemt de leden van een commissie en kiest hieruit een voorzitter.
5. De leden hebben voor onbepaalde tijd zitting in de commissie, dan wel zolang als bij hun benoeming door de commissievoorzitter wordt bepaald. De commissieleden kunnen door het bestuur uit hun functie worden ontheven.
6. Voorzitters van een commissie dienen aanwezig te zijn op een Algemene Ledenvergadering, gezamenlijk met tenminste één ander commissielid. Wanneer een voorzitter verhinderd is wordt deze geacht een andere afgevaardigde aan te wijzen uit de commissie.

Artikel 11.

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid gewone leden en aspirant-leden te schorsen voor een periode van ten hoogste negentig dagen.
2. Het schorsingsbesluit dient schriftelijk en gemotiveerd per aangetekend schrijven aan de betrokkene dan wel betrokkenen te worden medegedeeld.
3. Onder schorsen wordt verstaan: een tijdelijk vervallen verklaren van het lidmaatschap, tijdens welke periode de geschorste geen andere rechten of plichten heeft dan de contributie te betalen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en verzoeken om gratie.
4. Tegen een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering.
5. Indien een lid door de KNZB wordt geschorst, wordt deze schorsing overgenomen zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan die, die in het reglement van de KNZB zijn voorzien.
6. Kosten aangaande tuchtzaken worden door de vereniging verhaald op de geschorste dan wel geschorsten.
7. Bij wanbetaling, wangedrag of schaden van de belangen van de KNZB en/of de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de Algemene Ledenvergadering vervallen verklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken.

Artikel 12.

1. De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen zo dikwijls als hij/zij dit nodig acht. Hij/zij is verplicht op aanvraag van tenminste twee andere bestuursleden binnen acht dagen een bestuursvergadering te beleggen.
2. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij/zij

meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de bespreking weer te openen wanneer tenminste eenderde van het aantal stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 13.

1. Het bestuur is verplicht tenminste één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven, conform het gestelde in Artikel 17 van de Statuten.
2. Het bestuur kan een Algemene Ledenvergadering uitschrijven op verzoek van de leden. Het bestuur is hiertoe verplicht indien het verzoek ondertekend is door tenminste vijf stemgerechtigde leden.
3. Voorstellen van de leden voor een Algemene Ledenvergadering dienen, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden, tenminste drie maal vierentwintig uur voor aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingediend.

Artikel 14.

1. Behoudens gevallen waarvoor de Statuten of het Huishoudelijk Reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Artikel 15.

1. In geval van schriftelijke stemming wijst de Algemene Ledenvergadering uit haar midden twee personen, over wie niet kan worden gestemd, aan, die de middels stembriefjes uitgebrachte stemmen tellen.

Artikel 16.

1. Ongeldige stembriefjes zijn:
 - . (1) Ondergetekende stembriefjes;
 - . (2) Stembriefjes welke een keuze niet duidelijk aanwijzen;

(3) Blanco stembriefjes. 2. Ongeldige stembriefjes worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.

Artikel 17.

1. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben van hetgeen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is bepaald. Deze zijn in te zien dan wel tegen kostprijs af te halen bij leden van het bestuur. Tevens zijn deze documenten beschikbaar wanneer een lid inlogt op de website van G.S.Z.V. De Golfbreker.

Artikel 18.

1. Het Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd bij besluit van een Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 19.

1. In alle gevallen waarin de Statuten dan wel het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur, zo mogelijk de leden gehoord hebbende.

Artikel 20.

1. Dit reglement dan wel wijzigingen in dit reglement treedt dan wel treden in werking veertien dagen na aanneming door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 21.

1. Om te voorkomen dat aansprakelijkheidsvragen beantwoord moeten worden, zijn gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels zijn vastgelegd in het document ‘Gedragsregels G.S.Z.V. De Golfbreker’.
2. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben van de gedragsregels van G.S.Z.V. De Golfbreker.
3. Indien een lid zich niet aan de gedragsregels van G.S.Z.V. De Golfbreker houdt, kan het bestuur zich beroepen op artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement.