

# Privacy Beleidsplan



## G.S.Z.V. De Golfbreker

Geschreven door Bestuur 2017-2018



## **Samenvatting**

Voor u ligt het Privacy Beleidsplan van G.S.Z.V. De Golfbreker, de studenten zwemvereniging uit Groningen die is opgericht in 1994.

In het eerste hoofdstuk wordt een korte uitleg gegeven over de inhoud, vereisten en voorwaarden van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hierna volgt in het tweede hoofdstuk een uitleg over het registratie en verwerkingsproces van persoonsgegevens binnen G.S.Z.V. De Golfbreker. In de hoofdstukken drie en vier worden de aanmeldingsprocedure respectievelijk de afmeldingsprocedure besproken. In hoofdstuk vijf staat het proces over het uitwisselen en wijzigen van de persoonsgegevens beschreven. Hier wordt zowel het interne als externe proces besproken. Dit hoofdstuk wordt gevolgd door een hoofdstuk (6) over de digitale media waarvan G.S.Z.V. De Golfbreker gebruik maakt, hieronder vallen de website, de verenigingsmail en de sociale media. Hoofdstuk 7 beschrijft het onderdeel misbruik van persoonsgegevens. Hierin wordt het melden van misbruik besproken evenals datalekken en de te nemen maatregelen bij misbruik van persoonsgegevens. Als laatste wordt er beschreven waar leden van G.S.Z.V. De Golfbreker terecht kunnen met vragen en/of klachten betreffende het privacybeleid van de vereniging.

In de bijlage vindt u het aanmeldformulier van G.S.Z.V. De Golfbreker inclusief toestemmingsverklaring.



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Wat is de AVG? .....	3
1.2 Vereisten/voorwaarden verwerking persoonsgegevens.....	4
<b>2. Registreren en verwerken van persoonsgegevens</b> .....	<b>4</b>
2.1 Gegevensmatrix .....	4
2.3 Registratiesystemen voor persoonsgegevens .....	6
2.4 Interne rolverdeling .....	7
2.5 Geheimhouding .....	8
2.6 Controle .....	8
2.7 Systeem- en gegevensbeheer .....	8
<b>3. Aanmeldingsprocedure</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Afmeldingsprocedure</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Uitwisselen en wijzigen van persoonsgegevens</b> .....	<b>9</b>
3.1 Intern .....	9
3.2 Extern .....	10
<b>6. Digitale media</b> .....	<b>11</b>
4.1 Website .....	11
4.2 Verenigingsmail .....	11
4.3 Sociale Media .....	12
<b>7. Misbruik van persoonsgegevens</b> .....	<b>13</b>
<b>8. Vragen en klachten</b> .....	<b>15</b>

Bijlage 1: Aanmeldformulier inclusief toestemmingsverklaring



## 1. Inleiding

### 1.1 Wat is de AVG?

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wetgeving is de vervanger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De AVG is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie (EU). Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de EU op dezelfde manier geregeld en gelden in elke lidstaat dezelfde regels. De AVG ziet allereerst toe op de verwerking van persoonsgegevens. Wat mag wel en wat mag niet. En daarnaast heeft de AVG ook ten doel bewustwording te creëren ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens en de beveiliging daarvan.

Ieder gegeven betreffende een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon is een persoonsgegeven. Denk hierbij aan voor- en achternaam maar ook aan overige kenmerken als telefoonnummer, adresgegevens, foto's etc. Verderop in dit beleidsplan worden alle persoonsgegevens die door G.S.Z.V. De Golfbreker verzameld worden overzichtelijk weergegeven. Wanneer je spreekt over de AVG zijn er in principe twee partijen te onderscheiden, de *verantwoordelijke* (degene die het doel en de middelen van de verwerking vaststelt) en de *verwerker* (degene die in opdracht van de verantwoordelijke gegevens verwerkt). Binnen G.S.Z.V. De Golfbreker wordt het Bestuur gezien als de verantwoordelijke en worden Secretaris respectievelijk Penningmeester gezien als de eerste verwerkers. Belanghebbende commissies en externe partijen zijn eveneens verwerkers. Met de externe partijen is reeds een verwerkersovereenkomst getekend. Dit houdt in dat beide partijen op de hoogte zijn van de AVG, inclusief de meldplicht datalekken, en dat zij zich gezamenlijk inspannen om aan alle wettelijke eisen te voldoen.

De AVG zorgt ten opzichte van haar voorganger met name voor versterking en uitbreiding van privacyrechten en meer verantwoordelijkheden voor organisaties. Er wordt aandacht besteed aan de grondslag van de verzameling van persoonsgegevens, de zorgvuldigheid waarmee om moet worden gegaan met deze gegevens, de technische en organisatorische maatregelen die hierbij komen kijken en tot slot transparantie en de rechten van de betrokkenen. Hiermee wordt bedoeld dat de betrokkenen controle moeten kunnen uitoefenen. Zo hebben zij recht op informatie over de registratie en verwerking van de persoonsgegevens en hebben zij te alle tijden het recht om hun eigen gegevens in te zien. Daarnaast hebben zij het recht om de eigen persoonsgegevens te wijzigen dan wel de kennis bij wie zij moeten zijn om deze gegevens te laten wijzigen. Tot slot hebben zij het recht om deze gegevens te verwijderen dan wel de kennis bij wie zij moeten zijn om deze gegevens te laten verwijderen. In dit Privacy Beleidsplan van G.S.Z.V. De Golfbreker vinden de leden de informatie over bij wie zij binnen de vereniging moeten zijn om bovenstaande controle te kunnen uitoefenen.



## 1.2 Vereisten/voorwaarden verwerking persoonsgegevens

De AVG stelt eisen aan organisaties die persoonsgegevens registreren en verwerken, kortom die persoonsgegevensbestanden beheren. De AVG maakt onderscheid tussen het verzamelen van gegevens die noodzakelijk zijn voor het tot stand brengen dan wel uitvoeren van de overeenkomst/ het lidmaatschap en het verzamelen van overige gegevens waarvoor toestemming gegeven moet worden. De eisen voor bovenstaande verzameling van persoonsgegevens zijn als volgt;

- Concrete beschrijving van welke persoonsgegevens worden verzameld
- Concrete beschrijving met welke doeleinden persoonsgegevens worden verzameld en hoe lang deze gegevens worden bewaard
- Toestemming van de ingeschreven persoon voor het verwerken van de gegevens
- Het juist en nauwkeurig bijhouden van de verzamelde persoonsgegevens
- Het beveiligen van de verzamelde persoonsgegevens
- Het gebruiken van de persoonsgegevens enkel voor de daarvoor beschreven doeleinden
- Transparantie betreffende de persoonsgegevens naar betrokkenen

## 2. Registreren en verwerken van persoonsgegevens

### 2.1 Gegevensmatrix

De volgende gegevens worden door G.S.Z.V. De Golfbreker geregistreerd tijdens de aanmelding en verwerkt in onze administratie. Deze gegevens worden geregistreerd via het inschrijfformulier, zie hiervoor bijlage 2: Aanmeldingsformulier inclusief toestemmingsverklaring. De gegevens worden jaarlijks gecontroleerd en eventueel aangepast. De persoonsgegevens kunnen grotendeels door de leden zelf worden aangepast via de website, dan wel door een mail te sturen naar [bestuur@golfbreker.org](mailto:bestuur@golfbreker.org).

Onderstaande tabel laat zien welke gegevens worden geregistreerd en met welke doel. Daarnaast geeft de tabel inzicht in wat de grondslag hiervoor is en met welke bewaartermijn de gegevens worden bewaard.

G.S.Z.V. De Golfbreker  
Privacy Beleidsplan v.a. mei 2018



Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Lid worden/ Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam*</li> <li>• Achternaam*</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mailadres</li> <li>• Geslacht*</li> <li>• Geboortedatum*</li> <li>• Studentnummer</li> <li>• Onderwijsinstelling</li> <li>• ACLO-kaartnummer (indien van toepassing)</li> <li>• Startnummer*</li> <li>• Datum van lid worden/ datum van lid af</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Betaalgegevens</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Indien iemand geen lid wordt, worden de gegevens zo snel als mogelijk verwijderd (uiterlijk binnen 6 maanden).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscribo</li> <li>• Sportlink</li> <li>• SPLASH* Deze gegevens worden door de zwemcommissaris gebruikt.</li> </ul>
Lid af worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NVT</li> </ul>
Het verrichten en versturen van aankopen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• (Kleding)maat</li> <li>• Handtekening</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producent</li> </ul>
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men aangemeld is en hier toestemming voor gegeven is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mailchimp</li> </ul>
Versturen berichten van en door derden, waaronder sponsors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>		Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsors</li> <li>• Andere verenigingen</li> </ul>



## 2.2 Registratiesystemen voor persoonsgegevens

G.S.Z.V. De Golfbreker verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen:

### *Website*

De website [www.golfbreker.org](http://www.golfbreker.org) is het informatie- en nieuwsportaal van de vereniging. Door middel van inloggen kan content op de website worden ingezien en is informatie toegankelijk. Op deze website dient een account te worden aangemaakt waarin de basispersoonsgegevens worden verwerkt. De website wordt gehost door 050media en de mail, @golfbreker.org, door one.com.

### *Excel*

Middels Excel wordt de ledenlijst van G.S.Z.V. De Golfbreker bijgehouden. Hierin worden de basisgegevens opgeslagen, met als toevoeging studierichting, onderwijsinstelling, studentnummer en indien van toepassing het ALCO-kaartnummer. Dit Excel document is opgeslagen in een online beveiligde Dropbox. Deze Dropbox is middels een wachtwoord afgeschermd en hierdoor enkel toegankelijk voor het op dat moment zittende bestuur van de vereniging.

### *Conscribo*

De financiële administratie van G.S.Z.V. De Golfbreker verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van Conscribo. Conscribo is het boekhoudprogramma waarmee de penningmeester van G.S.Z.V. De Golfbreker werkt. In dit programma worden tevens de basispersoonsgegevens verwerkt met daarbij het rekeningnummer. Met Conscribo is een verwerkersovereenkomst getekend.

### *Sportlink*

Sportlink is het ledenadministratie programma van de KNZB. Met dit programma is het bijvoorbeeld mogelijk om een startnummer aan te vragen of af te melden en dagstartnummers aan te vragen. Daarnaast is sportlink het programma waarmee de contributie voor de KNZB wordt berekend.

### *SPLASH*

SPLASH is een softwareprogramma dat wordt gebruikt voor de wedstrijdadministratie. Vele wedstrijden worden met deze programmatuur georganiseerd. In dit programma worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: Voor- en achternaam, startnummer, geslacht en de geboortedatum. Deze persoonsgegevens (m.u.v. de geboortedatum) worden gedeeld met deelnemende en organiserende verenigingen binnen de zwembonden.



### *Aanmeldingsformulieren*

De aanmeldingsformulieren werden tot voorkort opgeslagen in een analoge map, welke in beheer is van de secretaris. Hierin bevinden zich de machtigingsformulieren welke voor 7 jaar bewaard worden. Tegenwoordig wordt dit digitaal opgeslagen op de beveiligde server waar de website van G.S.Z.V. De Golfbreker gehost wordt, 050media. Deze gegevens worden tevens na 7 jaar verwijderd.

## 2.3 Interne rolverdeling

Binnen het bestuur worden verschillende taken uitgevoerd.

### *Voorzitter*

De voorzitter verstuurd wekelijks de nieuwsbrief via Mailchimp. Daarnaast wordt er drie keer per jaar een nieuwsbrief verstuurd naar leden van de club van 25. Hiervoor zijn naam, achternaam en e-mailadres nodig.

### *Secretaris*

De secretaris komt in aanraking met alle persoonsgegevens die G.S.Z.V. De Golfbreker verzameld. Zo brengt de secretaris wijzigingen aan in het ledenbestand en worden aan- en afmeldingen verwerkt. Daarnaast worden de gegevens verwerkt in het online boekhoudprogramma Conscribo, wordt het e-mailadres verwerkt in Mailchimp, wordt het lid gekoppeld aan de vereniging via ACLO-DMS (het online programma om de geldigheid van de studentensportkaart te controleren vanuit de ACLO) en wordt het lid gekoppeld aan de vereniging via Sportlink (het online programma van de KNZB). Tot slot stuurt de secretaris algemene mails over de vereniging.

### *Penningmeester*

De penningmeester komt in aanraking met (financiële) persoonsgegevens doordat dit een vereiste is bij het versturen van incasso's. Deze gegevens zijn verwerkt in het online boekhoudprogramma Conscribo. Ook de kosten voor activiteiten en andere evenementen worden middels een incasso geïncasseerd.

### *Interne Commissie Coördinator*

De Interne Commissie Coördinator (ICC) komt in aanraking met persoonsgegevens (voornaam, achternaam, kledingmaat en eventueel het e-mailadres), om op deze manier de juiste kleding te verstrekken.

### *Zwemcommissaris*

De Zwemcommissaris zorgt voor de inschrijving van wedstrijden. Hierbij zijn de volgende persoonsgegevens nodig; voornaam, achternaam, geboortedatum en eventueel het e-mailadres en startnummer. Deze gegevens worden verwerkt in en gebruikt doormiddel van Sportlink en SPLASH.





## 2.4 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

## 2.5 Controle

Het bestuur, en met name de secretaris, zal met enige regelmaat een scan uitvoeren op het opslaan van gegevens waarvoor geen toestemming is van de wet dan wel de belanghebbende persoon.

## 2.6 Systeem- en gegevensbeheer

De websitecomponenten en plug-ins die G.S.Z.V. De Golfbreker gebruikt zijn aan onderhoud onderhevig. G.S.Z.V. De Golfbreker heeft een internetcommissie welke de website met bijbehorende componenten en plug-ins, gehost op een server van 050media, beheert. Hierdoor hebben zij indirect toegang tot de persoonsgegevens van de ingeschreven personen.

## 3. Aanmeldingsprocedure

Om lid te worden bij G.S.Z.V. De Golfbreker dient men te beschikken over een ACLO kaart. Om te verifiëren of een lidmaatschap bij G.S.Z.V. De Golfbreker mogelijk is worden de basispersoonsgegevens en een aantal additionele gegevens opgevraagd. Deze bestaan uit: voor- en achternaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, geboortedatum, studentnummer, onderwijsinstelling, ACLO-kaartnummer (indien van toepassing), de datum van lid worden/ datum lid af en het de bank- en betaal gegevens. Daarnaast wordt er door middel van een toestemmingsverklaring (zie bijlage 1) akkoord gegaan met het privacybeleid van G.S.Z.V. De Golfbreker. Dit wordt door het lid, zelf ingevuld via het digitale aanmeldingsformulier op de website [www.golfbreker.org](http://www.golfbreker.org). Vervolgens worden deze gegevens verwerkt voor de secretaris.

## 4. Afmeldingsprocedure

Afmelden bij G.S.Z.V. De Golfbreker is mogelijk door een mail te sturen naar [bestuur@golfbreker.org](mailto:bestuur@golfbreker.org), waarin wordt medegedeeld dat het lid zich af wil melden. Wij beschikken dan nog over alle gegevens. Zodra de secretaris de afmeldprocedure heeft afgerond, blijven de basisgegevens (te weten; volledige naam, e-mailadres en telefoonnummer) in ons oud-ledenbestand staan. In principe doen wij hier niks mee en gaat dit in een eenvoudig Excel-bestandje via een beveiligde Dropbox van bestuur, en met name van secretaris naar secretaris, naar bestuur. Deze gegevens worden bewaard omwille van het 5-jaarlijks terugkerende lustrum. Hierbij zijn alle Golfbrekers, dus ook oud Golfbrekers, van harte welkom. Daarnaast kan er in de toekomst wellicht een reünie



georganiseerd worden, of zijn oud-leden benieuwd naar herinneringen/foto's/tijden van vroeger. Met bovengenoemde gegevens kunnen we deze zaken realiseren of terughalen.

## 5. Uitwisselen en wijzigen van persoonsgegevens

### 5.1 Intern

Wanneer iemand een lidmaatschap bij G.S.Z.V. De Golfbreker aangaat wordt er een persoonlijke clubaccount aangemaakt op de website [www.golfbreker.org](http://www.golfbreker.org). Met dit clubaccount bestaande uit een gebruikersnaam en wachtwoord kan ingelogd worden op de website. Waar men al naar gelang foto's kan zien, de belangrijke documenten kan lezen en andere leden bekijken. Met het persoonlijke clubaccount kan een ingeschreven persoon zelf zijn/haar inloggegevens wijzigen evenals zijn/haar persoonsgegevens.

Binnen G.S.Z.V. De Golfbreker hebben de leden de mogelijkheid om actief lid te worden. Dit houdt in dat zij plaatsnemen in een commissie en zich op die manier inzetten voor de vereniging. Dit kan zijn door het organiseren van activiteiten, het bijhouden van de website, het binnenhalen van sponsors, het faciliteren van de trainingen en alles wat daar bij komt kijken, het maken van foto's en tot slot het schrijven van het verenigingsblad (Golfpreker) dan wel het jaarboek (Almanak). Deze laatste drie zullen in verband met hun complexiteit? apart beschreven worden. Om bovenstaande te realiseren hebben de commissies de beschikking over de volgende informatie van de leden; voor- en achternaam, adresgegevens\*, geboortedatum\*, telefoonnummer\*, studierichting\*, e-mailadres, foto's en in geval van deelname handtekening ter machtiging voor automatische incasso.

*\*Enkel ter beschikking gesteld aan de Almanakcommissie*

#### *Foto's*

Één van de commissies binnen G.S.Z.V. De Golfbreker is de Fotocommissie, ook wel bekend als de Paparazi. Deze commissie maakt tijdens clubaangelegenheden zoals activiteiten, gala's en wedstrijden foto's dienend als sfeerimpressie. Deze foto's worden geplaatst op de afgeschermdede FLICKR pagina. Enkel de leden van de vereniging kunnen deze foto's middels een beveiligde link dan wel middels inloggen op de website inzien. Mochten leden een foto om wat voor reden ook liever verwijderd zien, dan kunnen zij een verzoek tot verwijdering indienen bij de fotocommissie.

#### *Golfpreker*

Een andere commissie binnen G.S.Z.V. De Golfbreker is de Redactiecommissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsblad de Golfpreker, welke vijf keer per jaar uitkomt. In de Golfpreker lezen leden verslagen van wedstrijden en activiteiten, praktische zaken en eigen inbreng van de Redactiecommissie. Foto's gemaakt tijdens clubaangelegenheden, door zowel leden als de fotocommissie, worden



eveneens geplaatst in het verenigingsblad. Tot slot toont het blad een compleet commissie overzicht (incl. voor- en achternaam) en een lijst van ereleden en sponsoren aan wie de Golfpreker edities worden toegestuurd.

#### *Almanak*

Ook heeft G.S.Z.V. De Golfbreker een Almanakcommissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoud van het jaarboek. In het jaarboek vind je onder andere het zogenoemde 'smoelenboek', een overzicht van de huidige leden en (assistent-) trainers. En daarnaast een lijst van ere leden en de club van 25 aan wie de almanak wordt toegestuurd. In dit overzicht staan de volgende gegevens van de leden vermeld; een door het lid zelfgekozen pasfoto, voor- en achternaam, adresgegevens, geboortedatum, telefoonnummer, mailadres en studierichting. Naast een overzicht van de huidige leden vind je in de Almanak herinneringen van het afgelopen jaar, foto's en eigen inbreng van de Almanakcommissie.

#### 5.2 Extern

G.S.Z.V. De Golfbreker staat in nauw contact met verschillende externe partijen die van belang zijn te weten Stichting NSZK, ACLO en de KNZB. Stichting NSZK maakt mogelijk dat wij als G.S.Z.V. De Golfbreker kunnen participeren in de Nederlandse Studenten Zwem Kompetitie. Om fraude te voorkomen voert Stichting NSZK geregeld deelnemerslijstcontroles uit.

De ACLO is het sportorgaan van de Hanze Hogeschool en de Rijksuniversiteit van Groningen. Leden van G.S.Z.V. De Golfbreker dienen hier ingeschreven te staan en te beschikken over een geldige ACLO-kaart. Door met de ACLO persoonsgegevens uit te wisselen is het mogelijk om de geldigheid van het lidmaatschap bij G.S.Z.V. De Golfbreker te verifiëren.

Met de KNZB wordt gewerkt via een zogenaamd 'getrapt lidmaatschap'. Wat betekent dat verenigingen gegevens doorgeven aan de KNZB voor het uitvoeren van o.a. de competitie of het aanvragen van (dag)-startnummers.



## 6. Digitale media

Online communicatie kan ook binnen G.S.Z.V. De Golfbreker niet meer ontbreken. Verschillende online platforms worden gebruikt ter promotie van activiteiten, als verzamelpunt voor foto's en als informatievoorziening. G.S.Z.V. De Golfbreker streeft ernaar om de informatie zo correct, volledig en up-to-date mogelijk te houden.

### 6.1 Website

Het visitekaartje van G.S.Z.V. De Golfbreker is de website ([www.golfbreker.org](http://www.golfbreker.org)). De website is gebouwd in Wordpress, in samenwerking met de externe partij Ontraction en wordt gehost op een beveiligde server van 050media. De internetcommissie beheert, optimaliseert en update de website in overleg/ samenwerking met het bestuur van de vereniging. Via de website kunnen geïnteresseerden de basisinformatie van de vereniging vinden. Daarnaast vindt men daar de contactgegevens en links naar eigen externe digitale platforms, sponsors en overige externe partijen. Leden van G.S.Z.V. De Golfbreker kunnen middels een eigen gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op de website. Hiermee krijgen zij toegang tot hun persoonlijke informatiepagina, belangrijke documenten, foto's en de algemene ledenpagina. Daarnaast hebben zij na inloggen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor activiteiten, wedstrijden en dergelijke.

G.S.Z.V. De Golfbreker behoudt zich het recht de op de website vermelde informatie op elk moment te wijzigen, aan te vullen dan wel te verwijderen. Daarnaast is G.S.Z.V. De Golfbreker niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte gevolgschade die voortvloeit uit het gebruik van de website en/ of de daarop gepubliceerde informatie. Het gebruik van externe links op de website kan tot gevolg hebben dat de website wordt verlaten. G.S.Z.V. De Golfbreker is niet verantwoordelijk voor en heeft geen controle op de inhoud van websites van deze externe partijen waaraan onze website gekoppeld is.

Zoals hierboven reeds beschreven wordt de website gehost op een server van 050media. De betreffende server is door 050media zeer goed beveiligd, op deze manier worden de geregistreerde persoonsgegevens van de leden van G.S.Z.V. De Golfbreker nauwkeurig beschermd.

### 6.2 Verenigingsmail

Het basisinformatieverspreidingskanaal van G.S.Z.V. De Golfbreker is de verenigingsmail [bestuur@golfbreker.org](mailto:bestuur@golfbreker.org). Via de verenigingsmail worden de (potentiële) leden van de vereniging op de hoogte gebracht van wedstrijden, evenementen georganiseerd door het bestuur, eventuele bijzonderheden rondom trainingen en overige algemene informatie. Ook dient de verenigingsmail als communicatiemiddel tussen het bestuur en de trainerscoördinator, (assistent-)trainers, coaches en overige externen. Denk hierbij aan de Stichting NSZK, ACLO, sponsors en dergelijke.



Naast de basis verenigingsmail beschikt iedere commissie binnen G.S.Z.V. De Golfbreker over een eigen e-mailadres. Dit mailadres dient ter communicatiemiddel tussen zowel de commissie en het bestuur als de commissie en de leden van de vereniging. De leden van de commissies kunnen inloggen op hun commissiemail, waar zij de voor- en achternaam en e-mailadressen van de leden kunnen vinden. Alle mailadressen van G.S.Z.V. De Golfbreker worden gehost op de beveiligde server van 050media.

### 6.3 Sociale media

Naast de website en de verenigingsmail maakt G.S.Z.V. De Golfbreker gebruik van verschillende, bekende sociale mediaplatforms, te weten Facebook, Instagram en Snapchat. Ieder platform zal afzonderlijk kort toegelicht worden.

#### *Facebook*

Op dit sociale mediakanaal heeft G.S.Z.V. De Golfbreker twee pagina's, te weten een openbare pagina (zichtbaar voor iedereen) en een besloten groep (enkel zichtbaar voor leden). De openbare pagina voorziet geïnteresseerden in G.S.Z.V. De Golfbreker van basisinformatie als trainingstijden, contactgegevens etc. maar ook van de highlights van de vereniging. Hierbij valt te denken aan het promotiefilmpje en beknopte verslagen en foto's van evenementen en dergelijke. De besloten groep is enkel toegankelijk als het verzoek tot lid worden geaccepteerd wordt door de beheerders van de groep (huidige bestuur). De beheerders zien er op toe dat enkel (oud-)leden van de vereniging toegelaten worden tot deze groep. De besloten groep voorziet de (oud-)leden van G.S.Z.V. De Golfbreker van informatie over aankomende evenementen, zowel intern als extern, digitale versies van zowel de Golfprekers als de Almanak, verslagen van evenementen, uitslagen van wedstrijden, foto's, polls ter inventarisatie voor trainingen en evenementen en promotie van de sponsors van de vereniging. Tot slot is er hier ruimte voor input van leden, denk hierbij aan sponsoracties etc.

#### *Instagram*

Op dit sociale mediakanaal is G.S.Z.V. De Golfbreker te vinden onder de noemer 'degolfbreker'. Middels foto's en filmpjes worden (oud-)leden en overige geïnteresseerden in de vereniging op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen binnen de vereniging. De foto's en filmpjes worden toegelicht door middel van een beknopt verslag. Daarnaast worden verschillende evenementen uitgelicht middels de optie 'Hoogtepunten', dit zijn foto's/verhalen die vastgezet worden in de beschrijving/voetnoot van het account. Via het Instagram account kan men bij interesse doorgelinkt worden naar de website. Tevens vindt men in de beschrijving/voetnoot van het account de adresgegevens van de vereniging en is er de mogelijkheid om de vereniging een mail te sturen.



### *Snapchat*

Op dit sociale mediakanaal is G.S.Z.V. De Golfbreker te vinden onder de noemer 'de-golfbreker'. Middels foto- en videoverslagen worden (oud-)leden en overige geïnteresseerden in de vereniging als het ware live meegenomen tijdens evenementen waaraan de vereniging deelneemt, dan wel leden van de vereniging deelnemen. Sommige foto's/verhalen zijn 24u lang zichtbaar, ook wel 'verhaal' genoemd, anderen slechts eenmalig voor een bepaald aantal seconden. Om foto's en video's van G.S.Z.V. De Golfbreker te bekijken dient men het account toe te voegen/te volgen of dient met uitgenodigd te worden door de beheerders van het account (huidige bestuur). Aan het 'verhaal' van de vereniging kunnen (oud-)leden en overige geïnteresseerden zelf foto's en video's toevoegen mits zij hiervoor zijn uitgenodigd door de beheerders van het account (huidige bestuur).

Omdat de verschillende sociale mediaplatforms onderhevig zijn aan verandering zal ook het beleid omtrent deze platforms onderhevig zijn aan verandering. G.S.Z.V. De Golfbreker behoudt zich het recht het beleid omtrent de sociale mediaplatforms tussentijds te wijzigen. Aangeraden wordt dan ook het beleidsplan geregeld te raadplegen voor de laatste versie en/ of om te beoordelen of de gegeven toestemming moet worden herzien. De Golfbreker is niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte gevolgschade die voortvloeit uit het gebruik van de sociale mediakanalen en/of de daarop gepubliceerde informatie. Het gebruik van externe links op de verschillende sociale mediakanalen kan tot gevolg hebben dat het betreffende platform wordt verlaten. G.S.Z.V. De Golfbreker is niet verantwoordelijk voor en heeft geen controle op de inhoud van websites van externe partijen waaraan onze sociale mediakanalen gekoppeld zijn.

## **7. Misbruik van persoonsgegevens**

Uiteraard doet G.S.Z.V. De Golfbreker er alles aan om de in dit document besproken persoonsgegevens niet in handen van derden, die geen toegang tot deze gegevens zouden moeten hebben, te laten vallen. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, toch gebeuren dan is er sprake van een zogenoemd datalek. Zodra een datalek geconstateerd is zal dit allereerst gemeld moeten worden bij het huidige bestuur (indien dit buiten het bestuur om gebeurd is) en daarnaast dient dit binnen 72 uur gemeld te worden bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Dit laatste zal gedaan worden door het huidige bestuur. De melding van het datalek verloopt via <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0> Meldingen van datalekken dienen te allen tijden gedocumenteerd te worden door de vereniging. Op die manier kan de Autoriteit Persoonsgegevens controleren of de vereniging aan haar meldplicht heeft voldaan. De melding van het datalek moet de volgende informatie bevatten:



- De aard van de inbreuk.
- De naam van de instantie(s) bij wie meer informatie over de inbreuk verkregen kan worden.
- Een beknopte beschrijving van de vermoedelijke dan wel reeds geconstateerde gevolgen van de inbreuk.
- Een beknopte beschrijving van de voorgestelde dan wel reeds genomen maatregelen die de vereniging heeft genomen om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Naast bovenstaande melding dient het datalek, indien nodig, gemeld te worden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Bovenstaande dient enkel te geschieden wanneer het waarschijnlijk is dat het datalek ongunstige gevolgen zal hebben voor de betrokken persoon in kwestie. Deze melding moet de volgende informatie bevatten:

- De aard van de inbreuk.
- De naam van de instantie(s) bij wie meer informatie over de inbreuk verkregen kan worden.
- Een beknopte beschrijving van de voorgestelde dan wel reeds genomen maatregelen die de vereniging heeft genomen om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Een andere vorm van misbruik van persoonsgegevens is het ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens. Hiermee wordt bedoeld dat de persoonsgegevens op een andere manier en/of met een ander doeleinde worden gebruikt dan is toegestaan volgens het beleidsplan. Ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens kan zich zowel onopzettelijk als opzettelijk voordoen. Onopzettelijke ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens kan voorkomen wanneer de gebruikers niet op de hoogte zijn van de regels omtrent de bescherming en gebruik van persoonsgegevens. Opzettelijk ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens kan voorkomen wanneer de gebruikers wel degelijk op de hoogte zijn van de regels omtrent de bescherming en gebruik van persoonsgegevens maar deze moedwillig/ bewust overtreden. Er wordt gesproken over misbruik wanneer een persoon die daartoe niet bevoegd is persoonsgegevens verkrijgt en deze gebruikt, een bevoegd persoon persoonsgegevens gebruikt voor een ander doel dan is toegestaan en/ of persoonsgegevens gebruikt worden die niet gebruikt dan wel geregistreerd mogen worden volgens het beleidsplan.

Misbruik van persoonsgegevens zal, afhankelijk van de ernst, leiden tot (een van) de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen van toegang tot persoonsgegevens, beëindiging functie en/ of taak en tot slot tot beëindiging van inschrijving/ dienstverband. Daarnaast zal grondig onderzocht worden hoe dit misbruik in de toekomst voorkomen kan worden en hoe eventuele toegebrachte schade herstelt kan worden.



## 8. Vragen en klachten

Voor vragen en/of klachten omtrent het Privacy Beleidsplan van G.S.Z.V. De Golfbreker kan men terecht bij het huidige bestuur, [bestuur@golfbreker.org](mailto:bestuur@golfbreker.org). Elke vraag en/of klacht zal geregistreerd worden zodat de behandeling hiervan vergemakkelijkt kan worden. Denk hierbij aan de benodigde gegevens voor contact tussen beide partijen. G.S.Z.V. De Golfbreker behoudt zich het recht om dit privacy beleid ten allen tijden te wijzigen dan wel aan te vullen daar waar nodig.





## Account

Username

Password

E-mail Address

Confirm Password

## Personal

First Name

Last Name

Birth Date

Gender

Male

Female

Zip Code

Mobile Number

Address

Stad

Country

 ▾

## Education

Education

HBO

WO

Club

Studentnumber

Starting Number

ACLO Card Number

IBAN

[Show privacy policy](#)

Please confirm that you agree to our privacy policy

Register

Login